

## 2・3号用

## 土曜日の保育申込書(園提出用)

クラス名	園児名				
利用日	平成	年	月	日(土)	
登園時間	時	分	降園時間	時	分
(降園時お迎えに来る人の氏名・連絡先)					

## ★土曜日の保育時間★

## ・土曜基本保育時間

8:30～13:00 (お迎えの混雑緩和のため30分までOK)

- 基本保育時間外申請書提出していただき、当日の仕事の都合で7:30～16:30(13:00～16:00の間は認定時間内ですので延長保育になりません)の範囲で時間を記入して利用してください。土曜は短時間認定の方のみ7:30～8:30が有料延長保育になります。

緊急連絡先 父職場 027 (職場名)  
(要記入のこと) 母職場 027 (職場名)

※連絡先欄は携帯不可、何かありましたら職場にご連絡します。  
切り取り線より切り離し必ず手渡しにて提出してください。

(きりとり)

## 2・3号用

## 土曜日の保育申込書(保護者控用)

クラス名	園児名				
利用日	平成	年	月	日(土)	
登園時間	時	分	降園時間	時	分
(降園時お迎えに来る人の氏名・電話)					

## ○土曜保育利用時の持ち物○

- ◎布団 ◎帽子 ◎タオル ◎歯ブラシ(使用のクラスのみ) ◎水筒(夏期ひまわり、すずらん、ばら組のみ) ◎着替え(袋に入れてくる)
- ◎シールノート(夏期は水遊びもしますのでシールノートの土曜保育利用日に体温と便の状態、○、×等を記入してください。)水着はいりません(夏季のみ)

## ○お願い○

- ◎ご両親共にお仕事の場合のみお預かりします。どちらか一方がお休みの場合はご家庭での保育を宜しくお願い致します。
- ◎お申し込みはこの申込用紙にご記入の上、金曜日(間に休日がある場合はその前日)の正午までにポストに提出して下さい。  
(その後の提出や電話等では受け付けませんられません。)

## 2・3号用

## 土曜日の保育申込書(園提出用)

クラス名	園児名				
利用日	平成	年	月	日(土)	
登園時間	時	分	降園時間	時	分
(降園時お迎えに来る人の氏名・連絡先)					

## ★土曜日の保育時間★

## ・土曜基本保育時間

8:30～13:00 (お迎えの混雑緩和のため30分までOK)

- 基本保育時間外申請書提出していただき、当日の仕事の都合で7:30～16:30(13:00～16:00の間は認定時間内ですので延長保育になりません)の範囲で時間を記入して利用してください。土曜は短時間認定の方のみ7:30～8:30が有料延長保育になります。

緊急連絡先 父職場 027 (職場名)  
(要記入のこと) 母職場 027 (職場名)

※連絡先欄は携帯不可、何かありましたら職場にご連絡します。  
切り取り線より切り離し必ず手渡しにて提出してください。

(きりとり)

## 2・3号用

## 土曜日の保育申込書(保護者控用)

クラス名	園児名				
利用日	平成	年	月	日(土)	
登園時間	時	分	降園時間	時	分
(降園時お迎えに来る人の氏名・電話)					

## ○土曜保育利用時の持ち物○

- ◎布団 ◎帽子 ◎タオル ◎歯ブラシ(使用のクラスのみ) ◎水筒(夏期ひまわり、すずらん、ばら組のみ) ◎着替え(袋に入れてくる)
- ◎シールノート(夏期は水遊びもしますのでシールノートの土曜保育利用日に体温と便の状態、○、×等を記入してください。)水着はいりません(夏季のみ)

## ○お願い○

- ◎ご両親共にお仕事の場合のみお預かりします。どちらか一方がお休みの場合はご家庭での保育を宜しくお願い致します。
- ◎お申し込みはこの申込用紙にご記入の上、金曜日(間に休日がある場合はその前日)の正午までにポストに提出して下さい。  
(その後の提出や電話等では受け付けませんられません。)