

休日保育申込書

年 月 日

(あて先) 高崎市長

申込者(保護者) 住所
氏名
電話番号

【申し込みにあたって同意いただく事項】

- 1 保育の安全性の観点から、休日保育利用施設と平日通所する施設の間でお子さんの利用状況等について情報共有させていただくこと。
- 2 当申込書に記入した保護者の就労状況等に変更が生じた場合は、速やかに保育課又は休日保育利用施設まで連絡すること。
- 3 当申込書の記入内容が事実と相違した場合は、利用承諾は取り消しとなること。

上記の事項に同意し、次の理由により休日保育が必要なので申し込みます。

1 休日保育を利用する子どもについて

(1) 氏名	男	男	男
(2) 生年月日	年 月 日 女	年 月 日 女	年 月 日 女
(3) 平日通所する施設の名称			

2 休日保育の利用の形態について

(1) 利用を希望する施設の名称	
(2) 希望する利用開始日及び見込まれる利用回数	年 月 日から 回程度
(3) 利用が必要な頻度 (該当するものに○をつけ、必要に応じ記入してください。)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 休日は常に必要である。 ・ 1か月に 回程度必要である。 ・ (年末・年度末・決算期・その他())に必要である。
(4) 希望する利用時間	(午前・午後) 時 分から (午前・午後) 時 分まで

3 休日保育を必要とする理由について (家庭で保育を行うことが困難である状況を具体的に記入。)

--

4 休日保育を利用する際の保護者、親族等の状況について

(1) 父の状況 (□ 不存在)	ア 勤務先の名称	
	イ 勤務先の所在地及び連絡先	電話 ()
	ウ 休日の勤務状況 (時間、頻度などについて記入してください。)	
(2) 母の状況 (□ 不存在)	エ 勤務上の休日、定休日等	
	ア 勤務先の名称	
	イ 勤務先の所在地及び連絡先	電話 ()
(3) 祖父母の状況 (該当するものに○をつけてください。)	ウ 休日の勤務状況 (時間、頻度などについて記入してください。)	
	エ 勤務上の休日、定休日等	
		<ul style="list-style-type: none"> ・ 市内に在住 → 祖父 : 休日に仕事を (している・していない) 祖母 : 休日に仕事を (している・していない) ・ 市外に在住、又は不存在

5 休日保育を利用する際の留意事項 (ご確認いただき、保護者確認欄に✓の記入をお願いします。)

留意事項	保護者確認欄
(1) 休日保育を利用する際は、その旨を平日通所する施設へ連絡してください。	<input type="checkbox"/>
(2) 休日保育を利用した場合はお子さんの負担を考慮し、7日以上連続での保育利用はせず、ご家庭で過ごす時間の確保に努めてください。 ※勤務状況により難しい場合は、施設へご相談ください。	<input type="checkbox"/>